

**INTITULE DU STAGE : STAGIAIRE A L'AGENCE FRANCAISE DE L'ADOPTION**

statut	Date de prise de fonction souhaitée	Durée	Localisation administrative
Stage	Mai ou juin 2021	6 mois	Agence Française de l'Adoption 63 bis Bd BESSIERES 75017 PARIS

**DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR**

L'AFA a été créée en 2006 pour proposer une nouvelle voie pour les candidats à l'adoption internationale. Son caractère public implique qu'elle « assure ses compétences dans le strict respect des principes d'égalité et de neutralité ». Elle a été créée pour informer, conseiller, accompagner et former les familles titulaires d'un agrément pour l'adoption de mineurs de moins de 15 ans à l'étranger. L'Agence accompagne les candidats lorsque leur projet d'adoption est orienté vers un pays où elle est habilitée et accréditée pour intervenir, qu'il répond aux conditions requises dans le pays d'origine et correspond aux profils des enfants adoptables dans ce pays.

L'Agence Française de l'Adoption travaille avec 35 pays partenaires et accompagne plusieurs centaines de familles.

**DESCRIPTION DU STAGE**

Le titulaire du stage est placé sous la hiérarchie du chef de service international et sous la coordination des professionnels avec qui il est amené à travailler. Il est principalement chargé d'appuyer les équipes dans leurs missions de conseil et d'accompagnement des candidats à l'adoption internationale de mineur étrangers de 15 ans et d'assister les services dans l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux dispositifs d'accompagnement (échanges annuels avec les adoptants).

**Activités du stage****Principales**

- Appui aux pôles géographiques
- Préparation, vérification et envoi des pièces de procédures à destination de l'étranger
- Traitement d'appels téléphoniques à destination des familles adoptantes
- Traitement administratif des demandes (rédaction, édition et envoi de correspondances, saisie informatique sur la base de données, classement de dossiers, etc.)
- Appui à l'élaboration d'un référentiel de procédures internes
- Appui à l'élaboration et la mise en place d'une grille des contacts annuels avec les postulants en attente

**Annexes**

- Participer à diverses réunions ou commissions

**Champ relationnel du stage****Interne**

Principalement les rédacteurs du service international, le coordinateur des suivis post adoption, le chef de service, les assistants du service.

**Externe**

Les familles adoptantes, les équipes de l'AFA à l'étranger et les correspondants départementaux.

**PROFIL RECHERCHE**

Compétences requises		Niveau recherché			
		I	P	M	E
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridique</li> <li>• Protection de l'enfance</li> <li>• Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol et/ou d'une autre langue étrangère</li> <li>• Environnement bureautique</li> <li>• Gestion de projets</li> </ul>		X X	X X	
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'écoute</li> <li>• Travail en équipe</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Rigueur et discrétion</li> </ul>		X		

E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié

**Rémunération**

Stage

**Formation souhaitée**

Juridique, sciences politiques ou action sociale  
(Bac + 4/5)

**Expérience souhaitée**

Expérience professionnelle à l'étranger, investissement associatif préalable ou expérience dans le domaine de la protection de l'enfance

**Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement**

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Mme Charlotte GIRAULT, Directrice générale, par courrier ou par courriel à [recrutement@agence-adoption.fr](mailto:recrutement@agence-adoption.fr).

Personne à contacter pour plus d'informations sur le stage : Florence MARFAING, Chef du Service International (01.44.78.61.40)