

**INTITULE DU POSTE : STAGIAIRE À L'AGENCE FRANÇAISE DE L'ADOPTION**

Catégorie de l'emploi	Date de prise de fonction souhaitée	Durée	Localisation administrative
Stage	Janvier ou février 2022	4 mois	Agence Française de l'Adoption 63 bis bd BESSIERES, 75017 PARIS

**DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR**

L'AFA a été créée en 2006 pour proposer une nouvelle voie pour les candidats à l'adoption internationale. Son caractère public implique qu'elle « assure ses compétences dans le strict respect des principes d'égalité et de neutralité ». Elle a été créée pour informer, conseiller, accompagner et former les familles titulaires d'un agrément pour l'adoption de mineurs de moins de 15 ans à l'étranger. L'Agence accompagne les candidats lorsque leur projet d'adoption est orienté vers un pays où elle est habilitée et accréditée pour intervenir, qu'il réponde aux conditions requises dans le pays d'origine et corresponde aux profils des enfants adoptables dans ce pays. L'Agence Française de l'Adoption travaille avec 35 pays partenaires et accompagne plusieurs centaines de familles.

**DESCRIPTION DU STAGE**

Le titulaire du stage est placé sous la tutelle de la chargée de communication et sous la coordination des professionnels avec qui il est amené à travailler. Il est principalement chargé d'appuyer la chargée de communication dans ses missions quotidiennes mais également ponctuellement sur les chantiers de fond.

**Activités principales du stage**

- Mise à jour des outils de communication selon les nouveaux codes visuels de l'AFA (brochures, plaquettes, livrets, etc)
- Aide à la création d'un nouveau logo pour la structure
- Réflexion autour des plans de communication pour la création de réseaux sociaux
- Mise à jour de documents destinés à nos collaborateurs départementaux
- Développement de la bibliothèque de l'AFA
- Appui à la réalisation de vidéos communicationnelles
- Rédaction et envoi d'e-mailings aux familles, correspondants départementaux et réseau institutionnel
- Appui à la communication interne de l'AFA (revues de presse, points mensuels, moments de convivialité)
- Appui à l'intégration de documents dans la nouvelle base de données (apposition du nouveau logo sur tous les documents de l'AFA puis intégration des nouveaux documents dans la base de données)

**Champ relationnel du poste**

Interne	Externe
<i>La chargée de communication, les agents de l'AFA, la cheffe du service information et accompagnement, la directrice générale.</i>	<i>Les équipes de l'AFA à l'étranger, les familles ayant déjà adopté par le biais de l'AFA.</i>

**PROFIL RECHERCHE****Compétences requises**

- Qualités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe et polyvalence
- Disponibilité
- Rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques (Word et Excel)
- **Maîtrise d'Indesign**
- Maîtrise de Photoshop appréciée
- Notions en Wordpress

**Rémunération**

Stage  
+ tickets restaurants

**Formation souhaitée**

Communication (bac +3)

**Expérience souhaitée**

Débutant

**Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement**

CV, lettre de motivation et book le cas échéant à adresser par courrier ou par mail ([recrutement@agence-adoption.fr](mailto:recrutement@agence-adoption.fr)) à l'attention de Mme Solène DYÈVRE, chargée de communication.

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Madame Solène DYÈVRE, chargée de communication au 44 78 61 40

26/03/21