

INTITULE DU POSTE : CHARGE DE COMMUNICATION

Catégorie de l'emploi	Date de prise de fonction souhaitée et durée	Position	Localisation administrative
A	Janvier 2022	Détachement ou contractuel	Agence Française de l'Adoption 63 bis boulevard Bessières - 75017 Paris

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

L'AFA a été créée en 2006 pour proposer une nouvelle voie pour les candidats à l'adoption internationale. Son caractère public implique qu'elle « assure ses compétences dans le strict respect des principes d'égalité et de neutralité ». Elle a été créée pour informer, conseiller, accompagner et former les familles titulaires d'un agrément pour l'adoption de mineurs de moins de 15 ans à l'étranger. L'Agence accompagne les candidats lorsque leur projet d'adoption est orienté vers un pays où elle est habilitée et accréditée pour intervenir, qu'il réponde aux conditions requises dans le pays d'origine et corresponde aux profils des enfants adoptables dans ce pays.

L'Agence Française de l'Adoption travaille avec 35 pays partenaires et accompagne plusieurs centaines de familles chaque année.

DESCRIPTION DU POSTE

Le titulaire du poste est placé sous la responsabilité de la directrice générale de l'Agence. Il occupe des missions transversales et nécessite une appétence pour le travail d'équipe.

Il est principalement chargé d'assurer la communication externe, communication interne de l'AFA, les relations publiques et relations presse de l'Agence ainsi que la gestion de crise. Il gère le site internet et veille à l'actualisation continue de son contenu

Activités du poste

Principales

Concevoir et mettre en œuvre les actions de communication

- Conseiller la direction dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication autour des objectifs et des valeurs de l'AFA. Etablir un plan de communication
- Créer et mettre à jour des « outils de communication » à destination des institutionnels, des acteurs de l'adoption, des partenaires étrangers (carte de Vœux, plaquettes...)
- Créer et mettre à jour des « outils de communication » pour accompagner les familles et concevoir la politique d'accueil du public
- Concevoir, développer et assurer la politique éditoriale du site internet de l'AFA/ autres médias et le mettre à jour.
- Participer à la rédaction des Communiqués de presse, du rapport général annuel puis sa diffusion.
- Assurer le suivi d'un projet de création d'outil vidéo de formation à l'adoption
- Participer à la confirmation annuelle des projets des adoptants et aux appels à candidatures

Gérer la communication de crise (fermeture d'un pays, retrait, intégration de l'AFA dans un organisme de protection de l'enfance national) :

- Contribuer et anticiper le processus de gestion de crise, élaborer le message et créer les éléments de langage
- Gérer les relations avec les médias, avec les familles et les institutionnels

Gérer la communication interne

- Elaborer et piloter les communiqués, revues de presse, points mensuels à destination de l'équipe
- Faire vivre la culture et les valeurs de l'AFA : matinales, conférences, en lien avec la cheffe de service information et accompagnement, avec l'objectif de formation des équipes

Gérer les relations publiques et l'image de l'AFA – Communication événementielle

- Assurer une veille sur l'environnement extérieur de l'AFA via des relations avec les « acteurs de l'adoption ».
- Participer à l'organisation du séminaire annuel des correspondants départementaux et des correspondants à l'étranger, en lien avec la cheffe de service information et accompagnement
- Gérer les opérations de relations publiques de l'AFA et créer des liens étroits avec les familles après l'adoption : divers rassemblements de familles autour d'une autorité centrale ou d'une thématique, fresque figurant à l'entrée de l'AFA etc.
- Construire et développer l'image de l'AFA en s'appuyant sur les différents médias et en s'appuyant sur divers événements : prix « Acteurs Publics », prix « Entretiens de Bichat », labellisation 25^{ème} anniversaire Convention droits de l'enfant...
- Prendre la parole au nom de l'AFA dans le respect de sa stratégie : presse, partenaires
- Mener des missions de communication d'influence, voire de lobbying, auprès des acteurs (institutions, associations...) intervenant dans son champ d'activité, ou ayant un impact sur son image.

Mesurer et suivre ses actions de communication

- Etablir un suivi de la communication
- Evaluer l'efficacité de la stratégie de l'AFA

Champ relationnel du poste

Interne

La directrice générale, l'ensemble de l'équipe de l'Agence à Paris et à l'étranger.

Externe

Les correspondants départementaux, les ministères de tutelle, les partenaires de l'Agence, les familles AFA

PROFIL RECHERCHE

Compétences requises		Niveau recherché			
		I	P	M	E
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'événements • Conduite de projets • Connaissances du domaine de la protection de l'enfance • Analyse et rédaction juridique et administrative • Maîtrise de l'anglais • Environnement bureautique • Environnement médias 		X	X X X	X X
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle, diplomatie et adaptabilité au public (familles, autorités, partenaires) • Excellent relationnel et goût du travail en équipe, • Initiative, sens de l'organisation, disponibilité, adaptabilité et réactivité • Rigueur et discrétion 				

E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié

Rémunération	Formation souhaitée	Expérience appréciée
2500 euros brut pour un temps plein / titres restaurant	Sciences politiques, ou Communication/événementiel	Une expérience significative dans le domaine de la communication - secteur public ou associatif - Connaissance et pratique des réseaux sociaux Une connaissance de la protection de l'enfance et une bonne culture administrative seraient vivement appréciées.

Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement

CV et lettre de motivation indiquant la situation administrative (catégorie, grade, fonction, position statutaire et rémunération) à adresser par courrier ou par mail (recrutement@agence-adoption.fr) à l'attention de Mme Charlotte GIRAULT, Directrice générale. Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Charlotte GIRAULT (charlotte.girault@agence-adoption.fr)