

**INTITULÉ DU POSTE : CONSEILLER POLE INFORMATIONS ET CONSEILS –
COORDINATEUR DE LA COMMISSION « ENFANTS A BESOINS SPECIFIQUES »**

Catégorie de l'emploi	Date de prise de fonction et durée	Statut	Localisation administrative
B	Mars 2022 1 à 3 ans	Fonctionnaire en détachement ou contractuel	Agence Française de l'Adoption 63 bis bd BESSIERES, 75017 PARIS

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

L'AFA a été créée en 2006 pour proposer une nouvelle voie pour les candidats à l'adoption internationale. Son caractère public implique qu'elle « assure ses compétences dans le strict respect des principes d'égalité et de neutralité ». Elle a été créée pour informer, conseiller, accompagner et former les familles titulaires d'un agrément pour l'adoption de mineurs de moins de 15 ans à l'étranger. L'Agence accompagne les candidats lorsque leur projet d'adoption est orienté vers un pays où elle est habilitée et accréditée pour intervenir, qu'il réponde aux conditions requises dans le pays d'origine et corresponde aux profils des enfants adoptables dans ce pays.

L'Agence Française de l'Adoption travaille avec 35 pays partenaires et accompagne plusieurs centaines de familles.

DESCRIPTION DU POSTE

Ce poste est rattaché au pôle informations et conseils au sein du service information et accompagnement de l'Agence Française de l'Adoption et placé sous la responsabilité du chef du service information et accompagnement, chargée des relations avec les départements. Au terme d'une formation préalable, le titulaire est chargé de dispenser des informations et des conseils aux candidats à l'adoption, en vue de les aider dans l'orientation et le déploiement de leur projet, notamment à travers la prise en charge des appels entrants sur la plateforme téléphonique de l'AFA mais aussi au travers d'entretiens d'aide à la délimitation de projets avec les familles.

Il coordonne également la commission « enfants à besoins spécifiques » de l'AFA

Activités du poste

Conseiller en adoption internationale

- Traitement des appels entrants sur la plateforme téléphonique
- Prise en charge d'entretiens personnalisés sur RV téléphonique et au siège de l'AFA
- Traitement des requêtes des candidats, aux fins d'orientation des demandes
- Gestion des listes de demande en attente et des alertes liées aux espaces personnels des candidats sur internet
- Accueil physique des candidats
- Toute autre mission demandée par la hiérarchie, en accord avec ses qualifications

Coordinateur de la Commission ENFANTS A BESOINS SPECIFIQUES

- Organiser le travail de la commission et coordonner les acteurs en interne, en conformité avec le protocole relatif au dispositif « enfants à besoins spécifiques de l'AFA » ;
- Tenir les réunions de la commission, participer à la décision sur les apparentements, veiller au consensus ;
- En lien avec le chargé des Systèmes d'Information (SI), mettre à niveau et tenir à jour le logiciel dédié à la mise en œuvre des adoptions d'enfants à besoins spécifiques en Flux inversé ; veiller à sa bonne gestion par les utilisateurs ;
- Selon les besoins, appuyer les rédacteurs dans le développement des programmes d'adoptions spécifiques ;
- Développer la formation des acteurs, promouvoir les échanges techniques et les bonnes pratiques au sein de l'AFA et avec les départements ;
- Proposer des outils de gestion et des supports d'information et de préparation des familles en la matière.

Champ relationnel du poste

Interne

La coordinatrice et l'équipe du pôle informations et conseils, le chef du service information et accompagnement, les rédacteurs du service international et leur chef, le pôle santé

Externe

Les familles adoptantes, Les correspondants départementaux et les partenaires

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences requises – Spécificité du poste		Niveau recherché			
		I	P	M	E
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en gestion d'entretiens téléphoniques ou physiques avec un public sensible • Notions juridiques de l'adoption internationale • Gestion de projet transversal • Connaissance du travail des services d'Aide sociale à l'enfance • Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office) 		X	X X X	X
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité d'écoute et d'expression • Sens de l'organisation • Diplomatie et appétence pour le travail en équipe • Rigueur et discrétion 				

E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié

Rémunération
2.035 euros brut mensuels pour un temps plein / titres restaurant

Formation souhaitée
Titulaire d'un diplôme universitaire Bac+2/3. Psychologue/ Travailleur social / Juriste

Expérience souhaitée
Expérience professionnelle dans le domaine de l'adoption internationale, de l'écoute, et éventuellement de la protection de l'enfance en France

Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement

CV et lettre de motivation indiquant la situation administrative (catégorie, grade, fonction, position statutaire et rémunération) à adresser par courrier ou par mail (recrutement@agence-adoption.fr) à l'attention de Madame Charlotte GIRAULT, directrice générale

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Madame Caroline BOUCHET - cheffe du service information et accompagnement (01 44 78 61 27)