

INTITULE DU POSTE : REDACTEUR DU SERVICE INTERNATIONAL – POLE ASIE

Catégorie de l'emploi	Date de prise de fonction souhaitée et durée	Position	Localisation administrative
A	Jun 2022 1 à 3 ans selon statut	Fonctionnaire en détachement ou contractuel	Agence Française de l'Adoption 63 bis boulevard Bessières - 75017 Paris

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

L'AFA a été créée en 2006 pour proposer une nouvelle voie pour les candidats à l'adoption internationale. Son caractère public implique qu'elle « assure ses compétences dans le strict respect des principes d'égalité et de neutralité ». Elle a été créée pour informer, conseiller, accompagner et former les familles titulaires d'un agrément pour l'adoption de mineurs de moins de 15 ans à l'étranger. L'Agence accompagne les candidats lorsque leur projet d'adoption est orienté vers un pays où elle est habilitée et accréditée pour intervenir, qu'il réponde aux conditions requises dans le pays d'origine et corresponde aux profils des enfants adoptables dans ce pays.

L'Agence Française de l'Adoption travaille avec 35 pays partenaires et accompagne plusieurs centaines de familles.

Dans le cadre du projet de loi protection des enfants, les missions de l'AFA seront reprises par l'entité créée.

DESCRIPTION DU POSTE

Le titulaire du poste est placé sous la responsabilité du chef du service international. Il est principalement chargé de conseiller et d'accompagner les candidats à l'adoption internationale de mineur étranger de 15 ans, traiter les demandes d'adoption et assurer le suivi des dossiers en lien avec les autorités étrangères, les correspondants locaux à l'étranger et les correspondants départementaux.

Activités du poste**Principales**

- Sécuriser les procédures d'adoption internationale en procédant au contrôle juridique et administratif des pièces.
- Conseiller et informer les familles depuis la constitution du dossier de demande d'adoption jusqu'à la fin du suivi post-adoption.
- Coordonner l'action des correspondants étrangers, sous le contrôle du chef de service.
- Réaliser une veille de l'actualité juridique et sociale en matière de protection de l'enfance dans les pays affectés au portefeuille.
- Effectuer un monitoring de l'activité des pays affectés au portefeuille.
- Assurer l'organisation du système d'archivage et de la base de données.
- Assurer le suivi des relations avec les autorités françaises et étrangères compétentes.

Annexes

- Participer à diverses réunions ou commissions dans son domaine de compétence.
- Préparer et réaliser des missions sur le terrain à l'étranger et dans les départements
- Participer à la formation des correspondants départementaux et étrangers de l'AFA

Champ relationnel du poste**Interne**

Principalement le chef de service, les autres rédacteurs et assistants du service, les correspondants locaux étrangers, les chargés de mission.

Externe

Les familles adoptantes, les correspondants départementaux, les rédacteurs de la Mission de l'Adoption Internationale du MEAE, les postes diplomatiques (pour la gestion courante des dossiers), les services étrangers compétents.

PROFIL RECHERCHE

Compétences requises		Niveau recherché			
		I	P	M	E
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Droit de la famille et droit international • Analyse et rédaction juridique et administrative • Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol • Pratique souhaitée d'une autre langue de la zone géographique • Environnement bureautique • Connaissances du domaine de la protection de l'enfance 		X	X	X
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle, diplomatie et adaptabilité au public (familles, autorités, partenaires) • Travail en équipe • Initiative • Rigueur et discrétion 	X	X		

E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié

Rémunération

2.350 euros brut pour un temps plein / titres restaurant

Formation souhaitée

Master en droit ou sciences politiques avec dominante droit international ou droit de la famille

Expérience appréciée

Expérience professionnelle à l'étranger
Expérience dans le domaine de la protection de l'enfance

Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement

CV et lettre de motivation indiquant la situation administrative (catégorie, grade, fonction, position statutaire et rémunération) à adresser par courrier ou par mail (recrutement@agence-adoption.fr) à l'attention de Mme Charlotte GIRAULT, directrice générale
Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : recrutement@agence-adoption.fr