

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :**

Stagiaire

**Catégorie statutaire :** Sans objet

**Durée du stage :**

4 mois

**Conditions salariales :**

Gratification de stage/ titres restaurant

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :**

Sans objet

**Emploi type :**

Sans objet

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

63 bis boulevard Bessières  
75017 Paris

**Descriptif de l'employeur :**

L'Agence Française de l'Adoption a été créée en 2006 pour proposer une nouvelle voie pour les candidats à l'adoption internationale. Son caractère public implique qu'elle « assure ses compétences dans le strict respect des principes d'égalité et de neutralité ». Elle a été créée pour informer, conseiller, accompagner et préparer les familles titulaires d'un agrément pour l'adoption de mineurs de moins de 15 ans à l'étranger. L'Agence accompagne les candidats lorsque leur projet d'adoption est orienté vers un pays où elle est habilitée et accréditée pour intervenir, qu'il réponde aux conditions requises dans le pays d'origine et corresponde aux profils des enfants adoptables dans ce pays.

L'Agence Française de l'Adoption, près de 10 ans après sa création, travaille avec 35 pays partenaires, accompagne plusieurs centaines de familles annuellement.

Dans le cadre de la loi du 07 février 2022 relative à la protection des enfants un nouveau groupement d'intérêt public en charge de la protection de l'enfance, l'adoption et l'accès aux origines personnelles doit être créé. Les missions de l'Agence Française de l'Adoption seront reprises et élargies notamment à l'adoption nationale.

**Description du stage :**

Le stagiaire est placé sous la hiérarchie du chef de service information et accompagnement et sous la coordination des professionnels avec qui il est amené à travailler. Il est principalement chargé d'appuyer les équipes dans leurs missions de conseil, d'orientation et d'accompagnement des candidats à l'adoption internationale de mineurs étrangers et d'assister le service dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de l'agence. Il contribue à l'accueil physique et téléphonique des candidats. Il participe également à l'organisation logistique des réunions de formation.

### Activités du stage

- Appui au pôle information et conseil et plus largement au service information et accompagnement
- Prise en charge d'appels téléphoniques
- Gestion administrative des dossiers : édition et envoi de courriers type, saisie dans la base de données, classement et archivage de documents
- Gestion des listes de demandes en attente et des alertes liées aux Espaces Personnels des candidats sur internet
- Gestion et tenue des outils de suivis et des outils métier concernant les candidats et les correspondants départementaux de l'AFA
- Aide à l'organisation logistique des sessions de formation à destination des candidats et des professionnels
- Soutien à la mise en place de nouveaux projets (nouvelles sessions de préparation, par exemple)
- Toute autre tâche en accord avec son poste et ses qualifications.
- Participer à diverses réunions ou commissions

### Descriptif du profil recherché :

#### Compétences techniques :

Juridique  
Protection de l'enfance  
Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol et/ou d'une autre langue étrangère  
Environnement bureautique  
Gestion de projets

#### Savoir-faire :

Qualité d'écoute et d'expression indispensables  
Qualités organisationnelles, réactivité  
Capacité à travailler en collaboration étroite avec les membres du pôle

#### Savoir-être :

Capacité d'écoute  
Sens de l'organisation  
Rigueur et discrétion

#### Profil du candidat recherché :

Formation supérieur (bac + 4/5) en juridique, sciences politique ou action social.  
Une Expérience à l'étranger, investissement associatif préalable ou expérience dans le domaine de la protection de l'enfance est un plus.

#### Perspectives d'évolution :

Sans objet

#### Conditions particulières d'exercice :

Sans objet

#### Information complémentaire :

Date de prise de poste souhaitée : Juin 2022

**Modalités de recrutement :**

CV et lettre de motivation à adresser par courriel à [recrutement@agence-adoption.fr](mailto:recrutement@agence-adoption.fr) ou par courrier à l'attention de Mme Charlotte GIRAULT, Directrice générale

Personne à contacter pour plus d'informations sur le stage : Caroline BOUCHET, Chef du Service Information et Accompagnement (01.44.78.61.40)

Les candidats retenus seront reçus en entretien.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 22/04/22