

Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »

Intitulé du poste : Chargé.e de mission Adoption nationale –animation du réseau départemental

Classification : catégorie A (fonction publique)

Description du poste :

Le GIP France Enfance Protégée est créé au 1^{er} janvier 2023 par regroupement de structures préexistantes – GIP Enfance en Danger, Agence Française de l'Adoption, Conseil national de l'accès aux origines personnelles, Conseil national de la protection de l'enfance. Il se voit également confier des missions nouvelles, telle que la gestion de la Base de Données Nationale des Agréments (BDNA). Le nouvel organisme comprendra environ 120 agents.

Au sein du GIP l'Agence Française de l'Adoption (AFA) est constituée d'un service international et d'un service information et accompagnement (SIA). Le/la chargé(e) de mission est sous la responsabilité du chef de service du SIA.

Le / la chargé(e) de mission est chargé(e) de coordonner le suivi et le développement métier du projet d'une Banque de Données Nationale des Agréments (BDNA), en lien avec le service informatique pour la partie technique, le chef de service du SIA et la direction du GIP France Enfance Protégée et de suivre son déploiement. A ce titre il/elle devra proposer des outils de suivi et pouvoir se déplacer en département si besoin.

Par ailleurs, le/la chargé(e) de mission est en charge du déploiement du dispositif d'appui à l'adoption nationale de l'AFA aux départements, sous la responsabilité du chef de service. Ce dispositif s'inscrit dans le partenariat de l'AFA avec les départements et il / elle devra soutenir le chef de service dans ce cadre. Il/elle sera amenée à se déplacer dans les départements durant sa mission.

En interne, il/elle est en relation principalement avec la cheffe de service et les agents du SIA et ceux du service international de l'AFA ; au sein du GIP, un lien avec les différentes structures et notamment les systèmes d'information est pensé ; en externe, les correspondants départementaux de l'AFA.

L'agent s'inscrit dans l'équipe du service information et accompagnement actuellement composé de 9 autres agents (juristes, psychologues, médecins, assistant administratif...).

Activités du poste :

Sur le projet BDNA :

- Suivre l'évolution du projet informatique et maîtrise du logiciel, en lien avec les systèmes d'information
- mettre en lien avec les départements pour le suivi des besoins et le bon déploiement de l'outil
- Elaborer et proposer des éléments de coordination de la BDNA avec les outils internes de l'AFA et du GIP France Enfance protégée, en lien avec les systèmes d'information
- Travailler un plan d'action avec le chef de service du SIA qui s'inscrit dans une stratégie de collaboration avec les départements

Sur le dispositif d'appui à l'adoption nationale :

- Développer le protocole existant au regard des évolutions législatives et des besoins des Départements
- Préparer et participer au groupe de travail, et travailler aux indicateurs et outils de suivi de l'appui de l'AFA à l'adoption nationale, en lien avec le chef de service et la direction du GIP France Enfance Protégée
- Développer les liens avec le centre de ressources du GIP dans son domaine d'action

Appui au chef de service et à la direction du GIP France Enfance Protégée :

- Participer à la rédaction de réponses aux institutions et partenaires, de notes et d'éléments pour le rapport général et d'aide à la décision pour la direction ;

- Appui sur tout autre projet ou mission en lien avec l'adoption, en lien avec le chef de service et la direction, notamment en matière d'élaboration de la stratégie de déplacement de l'Agence française de l'adoption dans les départements

Compétences requises :

Organisationnelles :

- Savoir prioriser les tâches, faire remonter par des notes de service / fiches de procédures ou autre document administratif le suivi des projets ;
- Proposer à la cheffe de service et la direction des plans d'action et une planification de l'activité.

Relationnelles :

- Aisance relationnelle, être à l'écoute des interlocuteurs ;
- Autonomie, initiative, sens de l'organisation
- Rigueur et discrétion
- Savoir rendre compte et alerter la direction

Techniques :

- Conduite de la gestion de projet, savoir préparer et conduire une réunion.
- Analyse et rédaction juridique et administrative
- Connaissance du domaine de la protection de l'enfance
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise de l'anglais ou autre langue appréciée

Niveau d'études / diplôme ou formation souhaité.e :

BAC + 5 Master en droit, sciences politiques ou affaires sociales

Expérience en gestion de projet nécessaire.

Une expérience professionnelle en département et / ou dans le domaine de la protection de l'enfance (secteur public ou associatif) est fortement appréciée.

Une expérience à l'étranger et une sensibilité à l'interculturel est un atout

Spécificités (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière ...) :

Déplacements ponctuels dans les services des départements en charge de l'adoption, selon plan d'action élaboré avec la direction.

Statut : CDD de 3 ans selon statut (contractuel / contrat en détachement)

Poste à pourvoir début juin 2023.

Salaire annuel à temps complet selon expérience + primes + chèques repas + participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale).

Lieu d'activité : Paris 17^{ème} – Télétravail possible (maximum 2 jours par semaine à partir de 6 mois d'ancienneté)

Envoi des candidatures :

CV et lettre de motivation à transmettre, indiquant la situation administrative (catégorie, grade, fonction, position statutaire et rémunération) sous la référence **Chargé.e de mission Adoption nationale** à : **Mme Kahina CHEREF, Responsable ressources humaines** au GIP France Enfance Protégée à : recrutement@france-enfance-protectee.fr