

## **Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »**

**Intitulé du poste : Conseiller.e en adoption au Pôle Information et Conseil – Coordinateur des programmes « enfants à besoins spécifiques »**

---

**Classification : catégorie B (fonction publique d'Etat)**

---

### **Description de l'employeur et du poste**

---

Le GIP France Enfance Protégée, créé le 1<sup>er</sup> janvier 2023, est un opérateur national de la politique publique de prévention et de protection de l'enfance. Il assure des missions de service public sur l'enfance en danger, l'adoption nationale et internationale et l'accès aux origines personnelles. Il est également un organisme ressources, produisant et diffusant des données, des connaissances et des outils en matière de protection de l'enfance. Enfin, il assure des missions de secrétariat général des conseils nationaux de protection de l'enfance, d'adoption et d'accès aux origines.

Le GIP comprend environ 120 agents en France et un réseau de correspondants dans les Départements, ainsi que des agents dans plusieurs pays pour son activité à l'international.

Au sein du GIP, l'Agence Française de l'Adoption (AFA) est constituée d'un service international et d'un service information et accompagnement (SIA). Le SIA est composé du Pôle Information et Conseil (PIC) et du pôle santé. Il contribue à l'orientation, au conseil et à l'accompagnement des candidats à l'adoption à chaque étape de leur projet, à leur préparation via des réunions de préparation collectives ou des entretiens individuels.

Rattaché.e à la cheffe du SIA, le/la conseiller.e en adoption répond aux questions posées par les usagers en matière de protection de l'enfance (et particulièrement en matière d'adoption) et oriente les candidats à l'adoption grâce à la réalisation d'entretiens personnalisés.

Au titre de coordinateur des programmes « enfants à besoins spécifiques », l'agent est chargé.e notamment d'organiser le travail de la commission « enfants à besoins spécifiques » et de coordonner le travail des acteurs en interne (principalement avec les agents du pôle santé). Il/elle accompagne les candidats qui souhaitent accueillir un enfant à « besoins spécifiques » tout au long de la procédure et participe au déploiement de programmes d'adoptions spécifiques, en lien avec les agents du service international et les professionnels au sein des départements.

L'agent s'inscrit dans l'équipe du service information et accompagnement actuellement composé de 9 autres agents (juristes, psychologues, médecins, chargé de mission...).

### **Activités du poste**

---

En tant que conseiller.e en adoption :

- Informer et conseiller les usagers en matière d'adoption internationale (et plus globalement en matière de protection de l'enfance) via la prise en charge d'appels téléphoniques et le traitement de demandes reçues par mail.
- Analyser les pré-dossiers transmis à l'AFA aux fins d'orientations et réaliser des entretiens personnalisés.

- Participer à l'animation de réunions de préparation/d'information à destination des candidats à l'adoption et/ou des professionnels de la protection de l'enfance.

En tant que coordinateur de la commission « enfants à besoins spécifiques » :

- Conseiller et accompagner les candidats à l'adoption qui souhaitent accueillir un enfant à « besoins spécifiques » et plus particulièrement, ceux qui souhaitent intégrer un programme spécifique de l'AFA, le programme d'adoption en « flux inversé »
- Préparer et animer les réunions de préparation/d'information à destination des candidats qui souhaitent accueillir un enfant à « besoins spécifiques »
- Préparer et animer des réunions avec les professionnels des départements sur les thématiques en lien avec l'adoption et les activités de l'AFA
- Participer aux groupes de travail en lien avec l'adoption d'enfants à « besoins spécifiques ».
- Organiser le travail de la commission et coordonner les acteurs en interne (tenue de la réunion, rédaction de comptes-rendus, participer à la prise de décision, veiller au respect des principes déontologiques)
- Procéder à la recherche de familles et participer aux étapes jusqu'à l'apparement éventuel

Les activités du poste sont amenées à évoluer notamment dans le cadre des nouvelles missions confiées au GIP France Enfance Protégée.

**Profil recherché et compétences requises**

---

Organisationnelles :

- Sens de l'organisation, savoir prioriser les missions
- Travail en équipe (coordination de réunions...)
- Savoir rendre compte

Relationnelles :

- Qualités d'écoute et d'expression
- Polyvalence et adaptabilité
- Rigueur et discrétion

Techniques :

- Gestion d'appels difficiles
- Analyse et rédaction juridique/administrative
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire de la protection de l'enfance (et particulièrement de l'adoption)
- Maîtrise de l'anglais ou d'une autre langue appréciée

**Niveau d'études / diplôme ou formation souhaité.e :**

---

BAC +3 (licence en droit, sciences politiques, affaires sociales ou diplôme d'éducateur spécialisé/d'assistant social).

Expérience professionnelle en département et / ou dans le champ de la protection de l'enfance (secteur public ou associatif) fortement appréciée.

**Spécificité (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière...) :**

---

Déplacements exceptionnels dans les services des départements en charge de l'adoption

Statut : CDD de 3 ans selon statut (contractuel / contrat en détachement)

**Poste à pourvoir début juillet 2023.**

Salaire annuel à temps complet selon expérience + primes + chèques repas + participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale)

Lieu d'activité : Paris 17<sup>e</sup> – Télétravail possible (maximum 2 jours par semaine à partir de 6 mois d'ancienneté)

Envoi des candidatures :

CV et lettre de motivation à transmettre, indiquant la situation administrative (catégorie, grade, fonction, position statutaire et rémunération) sous la référence **Conseiller PIC** à :

**Mme Kahina CHEREF, Responsable ressources humaines** au GIP France Enfance Protégée à :

[recrutement@france-enfance-protgee.fr](mailto:recrutement@france-enfance-protgee.fr)